

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBLINIE**

**20-043 LUBLIN ul. Spadochroniarzy 8**

**tel. (81) 533-77-90, faks (81) 533-78-00**

**NIP: 712-241-34-74**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
pod tytułem:**

**„Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia  
Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17”**

wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 Euro

Nr sprawy: **NZP.25.06.19**

Lublin, dnia 31.07.2019 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8  
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy  
Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

Telefon: (81) 533-77-90, Fax (81) 533-78-00,

Godziny pracy: poniedziałek–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,

REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74

Strona internetowa: [www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl), e-mail: [zampubliczne@pogotowie.lublin.pl](mailto:zampubliczne@pogotowie.lublin.pl)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NZP.25.06.19** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz.1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 Euro.
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy Pzp.
- 2.5. **Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa Pzp.**

## 3.Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17 zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.2. Prace polegać będą na położeniu nowego pokrycia dachowego na powierzchni ok  $(1133,20+2176,40+486,00) = 3795,60$  m<sup>2</sup> + ok. 20% (na zakłady, wywinięcia, itp.) wykonanego z papy termozgrzewalnej nawierzchniowej.
- 3.3. Wykonawca w ramach zadania remontowego dokona:
  - przygotowanie podłoża w tym usunięcie pęcherzy, fałd papy i nierówności,
  - położenia jednej warstwy papy termozgrzewalnej na istniejące poszycie dachu, przy zachowaniu wymaganych sztuką budowlaną zakładów (wzdłuż rolki 8 cm, zakład poprzeczny min. 10 cm),
  - wywinięcia papy na atykę (murki ogniowe), świetliki, kominy itp.,
  - wymianę obróbek blacharskich z blachy powlekanej montowanych na rąbek stojący (pasów pod- i nadrynnowych, murki ogniowe), obróbki montować na płytach OSB wodoodpornych,
  - demontaż instalacji piorunochronnej oraz montaż po zakończeniu prac związanych z położeniem nowego pokrycia,
  - usunięcie odpadów i śmieci po zrealizowaniu zamówienia oraz ich utylizacja.
- 3.4. Parametry papy termozgrzewalnej, wierzchniego krycia, modyfikowana SBS, na osnowie z włókniny poliestrowej:
  - Grubość: nie mniejsza niż 5,2 mm/0,2 mm,
  - Gramatura osnowy (włóknina poliestrowa): nie mniejsza niż 200 g/m<sup>2</sup>,
  - Modyfikowana elastomerem SBS,
  - Giętkość w obniżonych temperaturach: min. – 20 stopni C,
  - Gwarancja – na zastosowany materiał – zgodnie z deklaracją producenta,
  - Gwarancja – na wykonane roboty – min. 36 miesięcy.
- 3.5. Szczegóły dotyczące realizacji całości robót budowlanych oraz normy, jakie muszą spełniać zastosowane materiały, związane z wykonaniem remontu pokrycia dachów wraz z obróbkami z blachy cynkowanej powlekanej i wymiany instalacji odgromowej zostały opisane w załączniku nr 2 do SIWZ (przedmiar robót budowlanych oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót).
- 3.6. Zamawiający wymaga minimalnej gwarancji na wykonanie roboty – 36 miesięcy (parametr punktowany) oraz gwarancji na zastosowane materiały zgodnie z deklaracją producenta.
- 3.7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że osoby wykonujące następującą czynności:

- roboty z zakresu wykonania krycia dachu,
- roboty z zakresu wykonania obróbek blacharskich,
- roboty z zakresu instalacji odgromowej

powinny być zatrudnione po stronie Wykonawcy (lub podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia jak i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia regulują zapisy umowy będącej integralną częścią SIWZ.

3.8. **Kody Słownika Zamówień CPV:** 45000000-7 Roboty budowlane , 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne, 45261214-7 Pokrycie dachów papą termozgrzewalną, 45261310-0 Obróbki blacharskie, 45261320-3 Rynny i rury spustowe, 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

3.9. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp rozwiązania równoważne opisanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając określony w punkcie 10.3. Opis rozwiązań równoważnych, wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin realizacji roboty budowlanej do dnia **31.10.2019 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

(Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **300.000,00 zł.**)

- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

(Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony w sytuacji, gdy:

- Wykonawca wykaże że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane** polegającą na wykonaniu krycia dachu papą termozgrzewalną lub wykonaniu izolacji przeciwwodnej, **o wartości całkowitej nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto,**
- Wykonawca dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65). )

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz.5 niniejszej SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 5 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z formularzem ofertowym) **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 PZP.

5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.8. Zamawiający przeprowadzi ocenę spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i załączonych dokumentów. Z treści dostarczonych przez wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca ww. warunki spełnił.

5.9. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 PZP.

## **5a. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP**

5a.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w sytuacji opisanej w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP

5a.2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 498)

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. 6. pkt 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.3. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. 6.1 niniejszej SIWZ.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art 26 ust 2. ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, **może** wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art 25 ust. 1. :

**A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:**

- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A pkt 1–6.

**B. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych polegającą na wykonaniu krycia dachu papą termozgrzewalną lub wykonaniu izolacji przeciwwodnej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 3) Kopia dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **300.000,00 zł.**

**6.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia (z którego wykonawca może skorzystać) stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ.

**6.7.** Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**6.8.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**6.9.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**6.10.** W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**6.11.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**7.1.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

**7.2.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

**7.3.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin**

**7.4.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zampubliczne@pogotowie.lublin.pl](mailto:zampubliczne@pogotowie.lublin.pl) wraz z telefoniczną informacją o przesłaniu dokumentu (nr tel: 81-536-71-91).

**7.5.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urządzenia telefaksu, poczty elektronicznej.

**7.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**7.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**7.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 7.7 niniejszej SIWZ.

**7.9.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.10.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych Smyl Tomasz tel. 81-536-71-91.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp).

9.2. Szczegóły dotyczące terminu związania ofertą oraz jego przedłużenia zostały określone w art. 85 ust. 2-5 ustawy Pzp

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

- Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.
- Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.
- Stosowne pełnomocnictwa, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów,
- opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych- **w sytuacji gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.**

10.4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których, Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętką imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

10.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**

10.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia kopert.

Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin  
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Remont dachu obiektów bazy transportowej  
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17”, nr sprawy: NZP.25.06.19”**

**Nie otwierać przed dniem 19.08.2019 r., godz. 09:10.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



10.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.13. W przypadku oferty wspólnej należy w sposób wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 ust.2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty winny być złożone w terminie do **19.08.2019 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 223.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, art 84 ust 2 ustawy Pzp.

11.3. Oferty zostaną otwarte w dniu **19.08.2019 r. o godzinie 09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.

11.4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.5. Zamawiający uzna, że termin złożenia oferty przez wykonawcę został zachowany, jeżeli oferta, do terminu określonego w niniejszej SIWZ na składanie ofert wpłynie do miejsca oznaczonego i przewidzianego na złożenie ofert.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl) w zakładce „zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

12.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

13.1.1. **Kryteria oceny ofert:**

**A. Łączna cena ofertowa brutto - 60%**

Dla kryterium Łączna cena ofertowa brutto, przyjmuje się skalę punktową **od 0 do 60 punktów** – ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

gdzie: A – ilość punktów jaką otrzyma dany Wykonawca za kryterium Łączna cena ofertowa brutto.

**B. Gwarancja na wykonaną robotę budowlaną – 40%**

Dla kryterium **Gwarancja**, przyjmuje się skalę punktową od 0 – 40 punktów- ilość punktów będzie obliczona wg wzoru;

$$B = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{oferta o najdłuższym terminie gwarancji}} \times 40$$

gdzie: B – ilość punktów jaką otrzyma dany Wykonawca za kryterium Gwarancja na wykonaną robotę budowlaną. **Termin gwarancji: nie krócej niż 36 miesięcy, nie dłużej niż 60 miesięcy.** Wykonawca jest zobowiązany określić termin gwarancji przy pomocy liczby od 36 do 60. Oferowana gwarancja na okres powyżej 60 miesięcy będzie traktowana przy dokonywaniu oceny ofert tak jakby wynosiła 60 miesięcy, natomiast gwarancja określona poniżej 36 miesięcy będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku nieprawidłowego wpisania terminu gwarancji lub nie wpisaniu terminu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

**Ogólna liczba punktów jaką uzyska badana oferta (K) będzie obliczona wg wzoru: K = A + B**

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.6. Po uprawomocnieniu się orzeczenia o wyborze oferty Wykonawca wyłoniony w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wezwany do podpisania umowy, przez wydział Zamawiającego, na rzecz, którego prowadzono niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego w Banku ING Bank Śląski S. A. O/Lublin nr 17 1050 1953 1000 0023 5137 8514.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot,

o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem,

że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową,

a w szczególności:-Zabezpieczenie powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,

15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie

ul. Spadochroniarzy 8, pokój Nr 223 (sekretariat) przed podpisaniem umowy.

15.6. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

15.7. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie

w pieniądzu wnosi się na cały okres na jaki winno być ono wniesione. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie

w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (w formie gwarancji/poręczenia).  
15.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

15.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

16.1. Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ.

16.2. Zamawiający, zgodnie z art.144 ust.1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
2. zmiany cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku akcyzowego.

**17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

### **Klauzula informacyjna:**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanym w dalszej części RODO) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r będą Panu/Pani przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie zwane dalej Pogotowiem, danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że na podstawie art 13 RODO, od dnia 25 maja 2018 r aktualne są poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail: [sekretariat@pogotowie.lublin.pl](mailto:sekretariat@pogotowie.lublin.pl)

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – kontakt: [iod@pogotowie.lublin.pl](mailto:iod@pogotowie.lublin.pl)

3. Pogotowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do zawarcia umowy z Pogotowiem, (podstawa prawna: art 6 ust 1 lit. b. RODO).

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa prawna: art 6 ust 1 lit. c. RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami tymi mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia,
3. załącznik nr 2B – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
4. załącznik nr 2C – Przedmiar robót
5. załącznik nr 2D – Plany i rysunki
6. załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.
7. załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 6 - Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych
11. Załącznik nr 8 – Wykaz osób

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTOWY

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe  
SP ZOZ w Lublinie,  
20-043 Lublin  
ul. Spadochroniarzy 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP: ..... REGON: .....

telefon: ..... faks: .....

e-mail: ..... adres internetowy: .....

nazwa banku: .....

nr konta: .....

województwo ..... kraj .....

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość:

Brutto: .....	Słownie: .....
Netto: .....	Słownie: .....
VAT: .....	Słownie: .....

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31. 10. 2019 r.

5. **Poza cenowe** kryteria oceny ofert:

Gwarancja na wykonane roboty budowlane:	_____miesiący_____
--	--------------------

**Termin gwarancji: nie krócej niż 36 miesięcy, nie dłużej niż 60 miesięcy.** Wykonawca jest zobowiązany określić termin gwarancji przy pomocy liczby od 36 do 60. Oferowana gwarancja na okres powyżej 60 miesięcy będzie traktowana przy dokonywaniu oceny ofert tak jakby wynosiła 60 miesięcy, natomiast gwarancja określona poniżej 36 miesięcy będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ.

6. **AKCEPTUJEMY** projekt umowy i zobowiązujemy się go podpisać na warunkach określonych w SIWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_  
(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(zakres (część) i wartość powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



12. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/iliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

---

14. **Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego:**

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

16. **WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM** składamy:

- 1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania)
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Stosowne pełnomocnictwa, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- 4) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów
- 5) .....

Nr sprawy: NZP.25.06.19

.....dnia.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>( DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA )</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.</p>
--	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt: „**Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17**” znak sprawy NZZP.25.06.19 oświadczamy co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ ych podmiotu/ tów, będącego/ ych podwykonawcą/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

(podpis)

---

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

(podpis)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b><u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.</p>
---------------------------------------	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt: „**Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17**” znak sprawy **NZP.25.06.19** oświadczamy co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Umowa nr: \_\_\_\_\_

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8** wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS **0000005890**, NIP: **712-241-34-74**, REGON: **431018621**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

**Zdzisław Kulesza - Dyrektor**

na podstawie pobranego w dniu ..... ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o **Zamawiającym**, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

a

.....zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - przygotowanie podłoża w tym usunięcie pęcherzy, fałd papy i nierówności,
  - położenia jednej warstwy papy termozgrzewalnej na istniejące poszycie dachu, przy zachowaniu wymaganych sztuką budowlaną zakładów (wzdłuż rolki 8 cm, zakład poprzeczny min. 10 cm),
  - wywinięcia papy na atykę (murki ogniowe), świetliki, kominy itp.,
  - wymianę obróbek blacharskich z blachy powlekanej montowanych na rąbek stojący (pasów pod- i nadrynnowych, murki ogniowe), obróbki montować na płytach OSB wodoodpornych,
  - demontaż instalacji piorunochronnej oraz montaż po zakończeniu prac związanych z położeniem nowego pokrycia,
  - usunięcie odpadów i śmieci po zrealizowaniu zamówienia oraz ich utylizacja.
3. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych według wykazu – załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

### **Obowiązki Stron**

#### **§ 3**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów i oświadczeń wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U.2018.1202 ze zmianami), potwierdzających przejęcie obowiązku kierowania budową i umożliwiających rozpoczęcie robót, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy,
- 2) wyznaczenie na kierownika budowy oraz do kierowania robotami, osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- 3) zagospodarowanie terenu budowy oraz organizacja i utrzymanie jego zaplecza, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich mediów niezbędnych do prowadzenia robót, w szczególności zrealizowanie własnym staraniem tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, tj.:
  - a) punktu poboru wody,
  - b) punktu poboru energii elektrycznej,
  - c) zaplecza socjalno – magazynowego,
  - d) ogrodzenia terenu budowy,
- 4) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa,
- 5) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z:
  - a) obowiązującymi przepisami,
  - b) dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, o której mowa w § 2 ust. 3,
  - c) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - d) normami, warunkami technicznymi,
  - e) aktualnymi warunkami zawartymi w decyzjach i postanowieniach właściwych organów,
  - f) zaleceniami **Zamawiającego**, dla których w dokumentacji projektowej wprost pozostawia się wybór inwestorowi, oraz na warunkach określonych niniejszą umową,
- 6) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób uprawnionych, posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p. poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
- 7) wyznaczenie i oznakowanie stref niebezpiecznych w czasie trwania robót,
- 8) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie **Zamawiającego** oraz właściwych służb,
- 9) oznakowanie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami (zainstalowanie odpowiednich tablic informacyjnych przed przystąpieniem do robót), oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
- 10) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p. poż. oraz zainstalowanie wszelkich niezbędnych tymczasowych urządzeń zabezpieczających, takich jak: płoty, ogrodzenie, zapory, znaki, światła ostrzegawcze oraz zapewnienie ich trwałości, obsługi i działania przez cały okres trwania robót,
- 11) ubezpieczenie w całości przedmiotu niniejszej umowy, w tym ubezpieczenie terenu budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t. j. Dz. U.2018.1202 ze zmianami (bez franszyzy redukcyjnej lub z franszyzą redukcyjną nie wyższą niż 10 % wartości kontraktu – sumy ubezpieczenia, wskazujące jako beneficjenta **Zamawiającego**) od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych - przed przejęciem terenu budowy, na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu odbioru końcowego robót; w przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłużenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego na cały okres realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z niniejszą umową,
- 12) przedłożenie **Zamawiającemu** - w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy - oryginału dokumentu ubezpieczeniowego, o którym mowa w pkt. 13 wraz z potwierdzeniem opłacenia i przekazanie mu jego kopii poświadczoną „za zgodność z oryginałem”; w przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

**Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłożenia **Zamawiającemu** na każde jego żądanie w terminie 10 dni roboczych, oryginału dokumentu ubezpieczeniowego wraz z jego kopią poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, celem wykazania ciągłości ubezpieczenia na czas wymagany zgodnie z niniejszą umową,

- 13) dozór budowy,
  - 14) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy zgodnie z planem BIOZ oraz bezpiecznego korzystania z terenu bezpośrednio przylegającego do miejsca robót,
  - 15) dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
  - 16) realizacja zadania w sposób zapewniający ruch pieszo – jezdny na wydzielonych obrzeżach inwestycji oraz z zachowaniem dostępu do obiektów funkcjonujących w obszarze inwestycji,
  - 17) uzyskanie na własny koszt wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
  - 18) gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U.2018.992 ze zmianami), w tym wywiezienie gruzu wraz z jego utylizacją z zastrzeżeniem, że wytworzone odpady z miejsc ich powstawania usuwane będą na bieżąco, oraz zabezpieczenie interesu **Zamawiającego** poprzez przejęcie na siebie odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów,
  - 19) dokumentowanie przeprowadzonych robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 20) zabezpieczenie i ochrona instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, a także robót już wykonanych, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
  - 21) przygotowanie i przekazanie **Zamawiającemu** - najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, kompletnej dokumentacji powykonawczej
  - 22) bieżące opracowywanie, kompletowanie i najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego - przekazanie **Zamawiającemu**, wszelkiej dokumentacji odbiorowej zrealizowanych robót, zgodnej z wymogami obowiązujących w tej materii przepisów prawa - zawierającej w szczególności rysunki zamienne i obliczenia, wyniki oraz protokoły pomiarów, prób, testów, rozruchów, regulacji i badań, protokoły dotyczące instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploatującym, świadectwa jakości, deklarację zgodności materiałów, atesty, aprobaty i inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego i użytkowania obiektu oraz jego późniejszej eksploatacji, a w przypadku wystąpienia wad, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** albo innym uprawnionym podmiotom,
  - 23) terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 24) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i jego zaplecza, a także terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez **Wykonawcę** na potrzeby prowadzonych robót, łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego - najpóźniej w terminie wykonania robót.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy **Wykonawcy**,
  - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
  - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** oraz o ogłoszeniu upadłości **Wykonawcy**,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
  - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej **Wykonawcy**,
  - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej **Wykonawcy**.

5. **Zamawiający** zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami), wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) roboty ogólnobudowlane,

6. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót.

7. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 5 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.

8. W trakcie realizacji zamówienia, **Wykonawca** na każde wezwanie **Zamawiającego** przedłoży **Zamawiającemu** dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5. W wezwaniu **Zamawiający** określi termin przedłożenia dowodów oraz rodzaj dowodów spośród poniżej wskazanych:

1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**;

2) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy złożone przez **Wykonawcę** oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 15.

10. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 8, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 15.

11. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadku:

1) niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności,

2) dwukrotnego niewywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku wskazanego w ust. 8.

12. W ramach realizacji przedmiotu umowy do **Zamawiającego** należy:

1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a w

przypadku braku stosownych regulacji w umowie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy,

- 2) współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- 4) protokolarnie przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy wraz z dziennikiem budowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez **Wykonawcę** dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,
- 5) protokolarnie przekazanie **Wykonawcy** dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy,
- 6) odebranie prawidłowo wykonanych robót, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 7) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.

13. **Zamawiający** ma prawo w czasie realizacji niniejszej umowy – po pisemnym poinformowaniu **Wykonawcy** – wprowadzić inny podmiot na teren budowy w celu zrealizowania robót budowlanych lub prac, które nie wchodzą w zakres przedmiotu niniejszej umowy.

14. W przypadku niestosowania się **Wykonawcy** do poleceń inspektora nadzoru dotyczących jakości i organizacji robót w odniesieniu do warunków umowy, **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania robót.

15. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

#### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 31 października 2019 r.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uważa się faktyczną datę zakończenia robót, wraz z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego, stwierdzoną przez kierownika budowy wpisem w dzienniku budowy i potwierdzoną przez inspektora nadzoru, a następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

### **Sily własne i Podwykonawcy**

#### § 5

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy** jak i **dalszemu Podwykonawcy**, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.

1a. **Wykonawca** oświadcza, iż zamierza powierzyć **Podwykonawcom** następujące części zamówienia:

- 1) ..... (część zamówienia)
- 2) ..... (część zamówienia)

1b. **Podwykonawcą**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest: ..... (*firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy*).

1c. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1b, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych **Podwykonawców**, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia, a które miały być realizowane przez **Podwykonawcę** wskazanego w ust. 1b.

1d. Zmiana **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** w zakresie wykonania części zamówienia określonego w ust. 1a nie stanowi zmiany umowy i następuje na zasadach określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 1b i w zw. z ust. 14-16 i § 15 ust. 2 pkt. 7 i ust. 3 ad pkt. 7.

2. Zawarcie umowy z **Podwykonawcą** lub **dalszym Podwykonawcą** wymaga akceptacji umowy przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie. Postanowienia umowy **Wykonawcy** z **Podwykonawcą** jak i z **dalszym Podwykonawcą** nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy.

3. **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, przy czym **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o



podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien w szczególności spełniać następujące wymagania:

- 1) mieć formę pisemną,
  - 2) być zgodny z prawem w szczególności przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) zawierać postanowienia umożliwiające **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**,
  - 4) dokładnie określać zakres robót powierzonych do podwykonania oraz terminy ich wykonania i kwotę wynagrodzenia, przy czym winien uwzględnić okoliczność, że sumaryczna wartość kwoty brutto należnej **Wykonawcy** oraz kwot brutto wynikających z zaakceptowanych przez **Zamawiającego** umów podwykonawczych, nie może przekroczyć wysokości kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2,
  - 5) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż określony w ust. 4,
  - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za realizację całości przedmiotu umowy,
  - 7) zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 8) nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową,
  - 9) nie może zawierać zapisów dopuszczających dokonanie cesji wierzytelności przez **Podwykonawcę** i **dalszego Podwykonawcę** bez zgody **Zamawiającego**,
  - 10) powinien zawierać zapisy zobowiązujące **Podwykonawców** i **dalszych Podwykonawców** do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz zapisy uwzględniające sposób udokumentowania zatrudnienia i umożliwiające kontrolę zatrudnienia przez **Zamawiającego** zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** faktury potwierdzającej wykonanie zleconej **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający**, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. **Zamawiający**, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 11.
12. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem”, o którym mowa w ust. 7 i 10, może być złożone przez przedkładającego.
13. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 1b, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny **Podwykonawca** lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące w danym postępowaniu, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta złożona przez **Wykonawcę**.

16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe wymagane w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zaproponowanego podmiotu, który ma zastąpić **Podwykonawcę**, o którym mowa w ust. 1b, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego nowego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie do 7 dni roboczych:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami (dokumentując spełnienie wymagań określonych w postępowaniu) lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, które były wymagane w postępowaniu (nabyte po upływie terminu składania ofert w postępowaniu).

17. Jeżeli powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego **Podwykonawcy**.

18. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy**, o którym mowa w ust. 17 zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia **Podwykonawcy**.

19. Postanowienia ust. 17 i 18 stosuje się wobec **dalszych Podwykonawców**.

20. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja robót realizowanych przez **Podwykonawców** i **dalszych Podwykonawców**.

22. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców** lub **dalszych Podwykonawców**.

23. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość robót, które realizuje przy pomocy **Podwykonawców** lub **dalszych Podwykonawców**.

24. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania robót w przypadku:

1) wprowadzenia **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** na teren budowy i powierzenia mu do wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy bez zaakceptowania przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na zasadach określonych w niniejszej umowie,

2) stwierdzenia, że **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie, wykonuje roboty budowlane inne niż określone w zawartej umowie o podwykonawstwo, lub stwierdzenia, że część lub całość robót realizowana jest przez innego **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**, niż **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie.

25. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 24, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości określonej odpowiednio w § 11 ust. 2 pkt. 7 lub pkt. 8.

26. Wszyscy pracownicy obecni na terenie budowy będą nosić oznakowane ubrania robocze celem umożliwienia jednoznacznej identyfikacji firmy jaką reprezentują.

## **Materiały, sprzęt, pomiary i personel**

### § 6

1. Wszelkie roboty objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy użyciu materiałów zapewnionych i dostarczonych na teren budowy przez **Wykonawcę** na jego koszt.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.

Dz. U.2018.1202 ze zmianami) oraz wymaganiom dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i obowiązujących w tym zakresie norm.

3. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.

4. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do okazania **Zamawiającemu** wszelkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, na każdym etapie robót.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wymagany do badania jakości materiałów oraz jakości wykonanych z tych materiałów robót na każdym etapie robót, łącznie z badaniami i pomiarami do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, jak i do odbioru końcowego.

6. **Wykonawca** ma obowiązek (po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru), wykonywania badań, prób i pomiarów pozwalających na stwierdzenie jakości wbudowanych materiałów i zgodności robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i obowiązującymi normami oraz dostarczania ich wyników inspektorowi nadzoru do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, jak i do odbioru końcowego.

7. Rozruch próbny instalacji, systemów i urządzeń winien być przeprowadzony w obecności przedstawicieli **Zamawiającego**.

8. Szkada zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wykonania robót w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności **Wykonawcy** za wady przedmiotu umowy spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez **Wykonawcę** na jego koszt.

## **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności**

### § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto** w wysokości ..... zł (słownie: .....), na którą składa się kwota **netto** w wysokości ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek **VAT (23%)** w wysokości ..... zł (słownie: .....).

3. **Wykonawca** oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

- 1) koszty zagospodarowania terenu budowy oraz organizacji i utrzymania jego zaplecza, w tym zrealizowania we własnym zakresie wszelkich mediów niezbędnych do prowadzenia robót, a także koszty ich zużycia na cele budowy,
- 2) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, w tym zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 3) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy, w tym ubezpieczeniem terenu budowy,
- 4) koszty wykonania zakresu prac objętych przedmiotem umowy,
- 5) koszty dozoru budowy,
- 6) koszty uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz na bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- 7) koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów, w tym wywiezieniem gruzu wraz z jego utylizacją,
- 8) koszty wywozu i zagospodarowania nadmiaru ziemi po robotach ziemnych oraz materiałów rozbiórkowych,
- 9) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów, prób, testów, rozruchów, regulacji i badań,
- 10) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,

- 11) koszty ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, koszty odtworzenia lub wznowienia znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego,
  - 12) koszty uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
  - 13) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
  - 14) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT - *dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT*,
  - 15) wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych niniejszą umową i dokumentacją projektową.
4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony umowy.
  5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie **14 dni** od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, *na podstawie protokołu odbioru końcowego robót*, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale **Podwykonawców** i **dalszych Podwykonawców**, zapłata **Wykonawcy** należnego wynagrodzenia, uwarunkowana jest dodatkowo przedstawieniem **Zamawiającemu** dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 7 – 13.
  - 5a. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca** oświadcza, iż wyśle / nie wyśle\* (\* *niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.2018.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru PEPPOL - 7122413474 Zamawiającego.
  6. W przypadku realizacji robót przy udziale **Podwykonawców** i **dalszych Podwykonawców** warunkiem zapłaty **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia **Podwykonawcom** i **dalszym Podwykonawcom**, którzy zawarli zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dowodem zapłaty jest oświadczenie **Podwykonawcy**, a także **dalszego Podwykonawcy**, że otrzymali wynagrodzenie za roboty, dostawy, usługi wykonane i odebrane lub inny dowód potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz **Podwykonawców** lub **dalszych Podwykonawców**.
  7. Faktura do której nie zostaną dołączone dowody zapłaty, o których mowa w ust. 6, nie stanowi podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**. Termin zapłaty faktury biegnie od daty jej doręczenia **Zamawiającemu** wraz z dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 6.
  8. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 8. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 8, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

15. W przypadku, gdy **Zamawiający** będzie zobowiązany na jakiegokolwiek podstawie do wypłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy**, **dalszemu Podwykonawcy** – **Wykonawca** poza wartością wypłaconego wynagrodzenia należnego **Podwykonawcy** / **dalszemu Podwykonawcy**, zwróci **Zamawiającemu**: odsetki ustawowe za okres od dnia zapłaty na rzecz ww. podmiotów do dnia zwrotu przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** należnej **Zamawiającemu** kwoty, wydatki **Zamawiającego** związane z dochodzeniem roszczeń przez **Podwykonawcę** / **dalszego Podwykonawcę**, w tym koszty postępowania sądowego, z wyłączeniem sytuacji, kiedy **Zamawiający** dokona potrącenia tych należności z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

16. **Zamawiający** ma prawo potrącenia przysługujących mu należności, o których mowa w ust. 15 z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 8

**Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego**.

## Odbiory robót , gwarancja jakości i rękojmia za wady

### § 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) odbiory robót zanikających i robót ulegających zakryciu,
- b) odbiór końcowy robót,
- c) odbiór ostateczny.

2. O planowanym terminie zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, kierownik budowy każdorazowo będzie zawiadamiał inspektora nadzoru **Zamawiającego** poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia formy lub terminu zawiadomienia, **Wykonawca** zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

3. Kierownik budowy winien zgłaszać inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających i robót ulegających zakryciu, o którym mowa w ust. 1 lit. a), dokonując w tym zakresie stosownego wpisu do dziennika budowy z jednoczesnym zawiadomieniem inspektora nadzoru, poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail.

4. Odbioru robót zanikających i robót ulegających zakryciu dokonuje wyznaczony inspektor nadzoru, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia dokonania wpisu do dziennika budowy i otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. Fakt dokonania odbioru tych robót potwierdzany będzie odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

5. Odbiór końcowy może nastąpić tylko po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i jest potwierdzany protokołem odbioru końcowego.

6. Kierownik budowy zgłasza zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy i odrębnym pismem na adres **Zamawiającego**.

7. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, dokumentację odbiorową i wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: dziennik budowy, rysunki zamienne i obliczenia, wyniki oraz protokoły wykonanych pomiarów, prób, testów, rozruchów, regulacji i badań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, świadectwa jakości, deklarację zgodności materiałów, atesty, aprobaty i inne dokumenty konieczne do dokonania odbioru końcowego i użytkowania obiektu oraz jego późniejszej eksploatacji, a w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** albo innym uprawnionym podmiotom.

8. Inspektor nadzoru sprawdzi prawidłowość wykonania robót oraz potwierdzi stosownym wpisem do dziennika budowy, zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego, w ciągu 10 dni licząc od daty zgłoszenia przez kierownika budowy (w dzienniku budowy i odrębnym pismem) gotowości do odbioru końcowego.

9. **Zamawiający** w terminie 6 dni licząc od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, rozpocznie czynności odbiorowe.

10. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego** i przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**, nastąpi w ciągu następujących 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

11. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy nadające się do usunięcia, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ich bezpłatnego usunięcia w odpowiednim terminie. Jeśli **Zamawiający** uzna, że pomimo stwierdzenia tych wad, możliwe jest dokonanie odbioru końcowego, dokona tego odbioru podpisując protokół odbioru końcowego robót z uwagami dotyczącymi stwierdzonych wad oraz wyznaczonym terminem ich usunięcia. Odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad nastąpi po ich wykonaniu i zostanie potwierdzony stosownym protokołem. Jeśli **Zamawiający** uzna, że stwierdzone wady uniemożliwiają dokonanie odbioru końcowego robót i podpisanie protokołu odbioru końcowego, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ich bezpłatnego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni, który będzie jednocześnie nowym terminem odbioru końcowego. Odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego robót, nastąpi w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** zakończenia usuwania wad i ponownego zgłoszenia do odbioru końcowego.

12. Termin, o którym mowa w ust. 11 zd. 4, może zostać przedłużony na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 15, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych czy specyfiki stwierdzonych przy odbiorze wad lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

13. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie odpowiednio obniżone w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem stwierdzonych wad, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

14. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ponownego wykonania przedmiotu umowy w zakresie dotkniętym wadą bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia i z zastrzeżeniem ust. 15, zachowując prawo do naliczenia **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 i ust. 14, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zostało wniesione w innej formie aniżeli „pieniądz”), albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na wymagany okres z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Postanowienia § 14 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

16. Przedmiot umowy musi być w stanie kompletnym umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem z chwilą uruchomienia skutkującego oddaniem do użytku.

17. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy nastąpi w dniu upływu okresu gwarancji, oraz zostanie potwierdzony stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

1. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **gwarancji na okres .....** miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przekaże **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.
4. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad, sposób organizacji przeglądów gwarancyjnych. Gwarancja obejmować będzie usuwanie wszelkich ujawnionych wad tkwiących w przedmiocie umowy oraz przeglądy gwarancyjne zapewniające prawidłową eksploatację przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
5. Treść dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez **Wykonawcę**, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego.
6. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577<sup>1</sup> § 1 i 2 k. c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
8. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
9. W przypadku otrzymania wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, **Zamawiający** może:
  - a) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni a wad szczególnie uciążliwych (powodujących awarię urządzeń i instalacji) w ciągu 24 godzin, od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem, że odbiór urządzenia celem dokonania naprawy i jego zwrot odbywać się będzie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
  - b) zlecić usunięcie ujawnionych wad stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. a) lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji; w tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty wniesionej przez **Wykonawcę** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają eksploatację obiektu, lecz nie nadają się do usunięcia - żądać obniżenia wynagrodzenia w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
  - d) odstąpić od umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają eksploatację obiektu i nie nadają się do usunięcia.
10. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 9 lit. a), może zostać przedłużony na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych, specyfiki ujawnionych wad lub z przyczyn obiektywnych niezależnych od **Wykonawcy**, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni czy w ciągu 24 godzin.
11. O skutecznym usunięciu wady, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazane adresy e-mail. Realizacja robót mających na celu usunięcie stwierdzonej wady zostanie potwierdzona protokolarnie.
12. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji obejmuje zarówno roboty jak i wszystkie instalacje i urządzenia zamontowane przez **Wykonawcę** na obiekcie czy też wbudowane w obiekt przez **Wykonawcę**.
13. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe z winy **Zamawiającego**, wskutek eksploatacji obiektu, w tym instalacji i urządzeń niezgodny z zasadami określonymi w „Instrukcji użytkownika i eksploatacji obiektu”.
14. „Instrukcja użytkownika i eksploatacji obiektu” jest przekazany przez **Wykonawcę**, zbiorem, szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika, eksploatacji i konserwacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją, o których mowa w ust. 12 wraz z wykazem instalacji i urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.

15. Zasady użytkowania, eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach, o których mowa w ust. 14, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść **Zamawiającego** od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
16. Jeżeli **Wykonawca** nie sporządzi „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu”, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych, powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji, w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i konserwacji.
17. W przypadku niesporządzenia „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu” przez **Wykonawcę**, sporządzi je **Zamawiający**. W tym przypadku koszty jej sporządzenia będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty wniesionej przez **Wykonawcę** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. W ramach udzielonej gwarancji na instalacje i urządzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania przeglądów, o ile obowiązek ich dokonania wynika z zaleceń producenta warunkujących zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji.
19. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi **Zamawiający** oraz **Wykonawca** dokonają wspólnie przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokolarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się **Wykonawcy** z zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczas zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenie ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które **Wykonawca** zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.
20. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.
21. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas w ciągu którego **Zamawiający** nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy. Postanowienia ust. 22 stosuje się odpowiednio.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 oraz w ust. 20, gdy termin usunięcia wad będzie wykraczał poza okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zostało wniesione w innej formie aniżeli „pieniądz”) pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na wymagany okres z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Postanowienia § 14 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
23. W sprawach dotyczących gwarancji na wykonany przedmiot umowy, nieregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości dla umowy sprzedaży.

### **Kary umowne. Odstąpienie od umowy.**

#### § 11

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, w stosunku do przyjętego w nim terminu, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku przerwania czynności odbiorowych z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień przerwy,
  - 4) za zwłokę w usunięciu ujawnionych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, wad przedmiotu umowy, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
  - 6) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie protokołu zaawansowania robót,
  - 7) za wprowadzenie **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** na teren budowy i powierzenie mu do wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy bez zaakceptowania umowy o podwykonawstwo przez **Zamawiającego**, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy stwierdzony przypadek,



- 8) za wykonywanie przez **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego**, robót innych niż zadeklarowane do podwykonawstwa w zawartej umowie o podwykonawstwo lub w przypadku realizowania części lub całości robót przez **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę** innego niż **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego**, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Podwykonawcom** lub **dalszym Podwykonawcom**, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
  - 10) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek nieprzedłożonego projektu umowy lub jej zmiany,
  - 11) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** w terminie określonym w § 5 ust. 7 lub ust. 10, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy lub jej zmiany,
  - 12) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 4, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy przypadek braku zmiany,
  - 13) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 14 poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki,
  - 14) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** / **dalszego Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 czynności, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy stwierdzony przypadek.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 12 pkt. 4, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 2 i 4,
  - 3) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie protokołu zaawansowania robót, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 2 i 4,
  - 4) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na rozpoczęcie lub zakończenie odbioru.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części niewykonanej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy z winy **Wykonawcy** w następujących przypadkach:
- a) **Wykonawca** lub **Podwykonawca** nie spełnił wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 czynności,
  - b) **Wykonawca** dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 8,
  - c) **Wykonawca** pomimo zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie przez **Zamawiającego**, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami,
  - d) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót, a przerwa przekracza 15 dni roboczych,
  - e) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w § 7 ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.
5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikającego z ust. 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.
6. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy tzn.:
- a) bez uzasadnionych powodów przedłuża proces przekazania terenu budowy,
  - b) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
  - c) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
- W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. za roboty prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
8. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie, zabezpieczenia, odszkodowania.

### § 13

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać prowadzenie robót,
- 2) **Wykonawca**, komisyjnie – z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy oraz protokół robót w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest ustalić sposób i dokonać zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony z przyczyn, której doszło do odstąpienia od umowy i następnie opuścić teren budowy w ustalonym z **Zamawiającym** terminie, usuwając przy tym urządzenia zaplecza przez siebie dostarczone lub wzniesione,
- 4) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 5) **Wykonawca** sporządzi wykaz materiałów i urządzeń zakupionych i znajdujących się na terenie budowy, ale nie rozliczonych z **Zamawiającym**, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót; ich koszt obciąża Stronę, która spowodowała wystąpienie okoliczności na skutek których nastąpiło odstąpienie drugiej Strony od umowy z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2; Strona ta obowiązana jest przejąć je na własny użytek,

6) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,

7) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 14**

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 2 tj. w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w formie ..... przed podpisaniem umowy.

2. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.

4. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez jego przedłużenie, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wniesionego w innej formie niż w „pieniądz”) lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres, z zachowaniem jego ciągłości.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w „pieniądz”, **Zamawiający** zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. W trakcie realizacji umowy, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami). Za zgodą **Zamawiającego**, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **Zmiana postanowień umowy**

#### **§ 15**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym

2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1,

3) zmiana pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót w stosunku do założeń zawartych w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, na podstawie której realizowana jest niniejsza umowa, w przypadku ujawnienia lokalnych zmian warunków geologicznych podłoża bądź w przypadku, gdy zmiana podyktowana będzie usprawnieniem procesu budowy czy polepszeniem warunków eksploatacji bądź gdy wykonanie w technologii wskazanej w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych albo ofercie stanie się niemożliwe, a także w

przypadku pojawienia się na rynku technologii nowszej generacji pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji robót lub zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy bądź konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innego rozwiązania technologicznego, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianego wcześniej rozwiązania groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

4) zmiana materiałów budowlanych, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych albo ofercie, stanie się niemożliwe (w szczególności: niedostępność na rynku lub wycofanie z rynku) bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmianą przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji bądź zwiększenie funkcjonalności wykonanego przedmiotu umowy bądź w przypadku konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych (materiałów budowlanych, urządzeń), w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych wcześniej rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

- a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
- b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
- c) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z przyjętą technologią i wymogami opisanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, udokumentowanych w dzienniku budowy i potwierdzonych wyciągiem (raportem) z zapisów danych pogodowych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
- d) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
- e) wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
- f) błędów w dokumentacji projektowej skutkujących wstrzymaniem robót w celu uzgodnienia i wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- g) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
- h) konieczności zmiany finansowania,
- i) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
- j) realizacji robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej umowy lub na podstawie odrębnej umowy, wymuszających konieczność koordynacji tych robót z robotami realizowanymi na podstawie niniejszej umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
- k) na skutek zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w pkt. 3 lub 4,

6) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
- b) pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót i/lub materiałów budowlanych, urządzeń w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa odpowiednio w pkt. 3 lub 4,

7) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom**, o którym mowa w § 5 ust. 1a lub zmiana **Podwykonawcy**, o którym mowa w § 5 ust. 1b.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
- ad pkt. 2) – zmniejszenie wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego kwotą ryczałtową w § 7 ust. 2 umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia (zaniechanych robót) obliczonej na podstawie protokołu zaawansowania robót,
- ad pkt 3) – zmiana pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zaistniałych okoliczności, z ewentualną zmianą wynagrodzenia (zmniejszeniem bądź zwiększeniem), pod warunkiem wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo do dalszych wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**, celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia,
- ad pkt. 4) - zamiana na inne materiały budowlane, urządzenia posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, z ewentualną zmianą

wynagrodzenia (zmniejszeniem bądź zwiększeniem), pod warunkiem wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo do dalszych wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**, celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia,

- ad pkt. 5) – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. d) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,

lit. e) – o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,

lit. f) – o okres niezbędny na uzgodnienia i wprowadzenie zmian przez projektanta w dokumentacji projektowej oraz okres niezbędny do wykonania robót będących konsekwencją wprowadzonych zmian projektowych,

lit. g) – o okres niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

lit. h) – o okres wynikający ze zmian w planie finansowym **Zamawiającego** (budżecie miasta),

lit. i) – o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

lit. j) – o okres niezbędny na wykonanie robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej umowy lub odrębną umową),

lit. k) – o niezbędny czas, stosownie do zaistniałych okoliczności,

- ad pkt. 6) – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**:

lit. a) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek **Wykonawcy** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**,

lit. b) – zmiana wysokości wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych odpowiednio w ad pkt 3 i 4, o różnicę wartości robót zamiennych w stosunku do pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót i/lub materiałów budowlanych, urządzeń, ustaloną przez Strony stosownym protokołem w drodze negocjacji, w oparciu o ceny z kosztorysów inwestorskich, katalogów lub innych nośników cenotwórczych,

- ad pkt 7) - na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami) oraz w niniejszej umowie.

4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2018.1986 ze zmianami).

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **Postanowienia końcowe**

### § 16

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

#### Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 KRS Zamawiającego
2. załącznik nr 2 KRS lub inny dokument Wykonawcy
3. załącznik nr 3 - oferta,
4. załącznik nr 4 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
5. załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Nr sprawy: **NZP.25.06.19**

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.,  
o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.))

Ja .....  
/imię i nazwisko/

*-(Wypełnia odrębnie każda z osób reprezentujących wykonawcę zgodnie z danymi zawartymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG - ewidencji działalności gospodarczej lub osoba upoważniona przez Wykonawcę albo Pełnomocnik / Lider w przypadku konsorcjum i SC zgodnie z pełnomocnictwem złożonym wraz z ofertą )*

Będąc uprawnionym/ą do reprezentacji wykonawcy niniejszym informuję, że w związku z pozyskaniem informacji o złożonych ofertach

**wykonawca należy do grupy kapitałowej (\*)**

**wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

(\*) – niepotrzebne skreślić

*Pouczenie:*

- 1. Zgodnie z art.24 ust.11 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp ) „wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.*
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.pogotowie.lublin.pl](http://www.pogotowie.lublin.pl)**

**WYKAZ ROBÓT**Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego  
SP ZOZ w Lublinie przy ul. Bursaki 17.*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Lp	Opis rodzaju robót	Wartość robót brutto	Daty	Miejsce wykonania robót	Podmiot na rzecz którego te roboty były wykonywane
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					

Wraz z wykazem robót budowlanych Wykonawca złoży dowody potwierdzające że powyższe roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

.....  
(data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>  <b>Remont dachu obiektów bazy transportowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie przy ul.</b>
---------------------------------------	---

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, na które osoba jest proponowana	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		Kierownik Robót			

.....  
(data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)