

## REGULAMIN

### I przetargu ofertowego nieograniczonego

na zbycie zbędnych aktywów trwałych Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie:

LP	MARKA	NR REJESTR.	ROK PRODUKCJI	NR NADWOZIA	PRZEBIEG KM	WYCENA W ZŁ
1.	Mercedes Sprinter 313 CDI	LU 42127	2002	WDB9036621R345068	447 270	8 322,00
2.	Renault Master	LU 4590T	2011	VF1MAF4FN45581238	190 766	26 100,00
3.	Renault Master	LU 5573A	2005	VF1FDCSH634847902	429 541	10 850,00
4.	Toyota Hiace	LBU 6093	1997	JT121LK1100045771	659052	4 350,00

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie ogłasza przetarg ofertowy na zbycie 4 wyżej wymienionych samochodów .

1. Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie 4 – osobowa komisja przetargowa.
2. Komisja działa w oparciu o Regulamin przetargu .
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
  - b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
  - c) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie
4. Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie przetargu ofertowego.
5. Ceną minimalną-wywoławczą jest cena oszacowania (wycena) zbędnego aktywu trwałego.
6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
7. Wadium należy wpłacić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
8. Wadium powinno być wpłacone na konto podane w ogłoszeniu.
9. Uczestnicy przetargu obowiązani są przedstawić dowód wpłaty wadium Komisji Przetargowej.
10. Zapłaty za oferowany do sprzedaży sprzęt należy dokonać przelewem na konto: bank ING nr **17 1050 1953 1000 0023 5137 8514**. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.
11. Oferent, który wygrał przetarg ofertowy, zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia najpóźniej w dniu podpisania umowy sprzedaży.
12. Oferty z dopiskiem „Zbycie zbędnego aktywu trwałego Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie” zawierające zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1):
  - a) imię i nazwisko oferenta (nazwę lub firmę oraz siedzibę, NIP)
  - b) przedmiot działalności w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - c) datę sporządzenia oferty,
  - d) oferowaną cenę przewyższającą cenę minimalną-wywoławczą,
  - e) oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń

należy dostarczyć lub przesać w terminie składania ofert tj. do **dnia 26-10-2017 r. do godz. 09:00** na adres Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00, w piątek w godzinach 7.00 – 12.00. Za termin złożenia ofert uważa się termin z godziną otrzymania ich przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie (kancelaria). Oferty nadesłane lub złożone po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Wyżej wymienione samochody można oglądać od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00, w piątek w godzinach 7.00-12.00 najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Wiesławem Firlejem – tel.81 756-90-42, 662 163 792.

14. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26-10-2017 r. o godz. 09:10**, w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, sala konferencyjna nr pokoju 207.

15. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
16. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
17. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
18. Część jawna:
  - a) część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
  - b) w części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o:
    - przedmiocie przetargu,
    - cenach zakupu zaproponowanych przez poszczególnych oferentów,
    - skutkach uchylenia się od podpisania umowy i wpłacenia kwoty zakupu,
    - możliwościach odwołania przetargu bez podania przyczyn,
    - możliwościach dodatkowego przetargu ustnego między oferentami, którzy złożyli równorzędne, najwyższe ceny.
  - c) Komisja przetargowa:
    - podaje liczbę otrzymanych ofert,
    - dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
    - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
    - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
    - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
    - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
  - d) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
    - nie odpowiadają warunkom przetargu;
    - zostały złożone po wyznaczonym terminie
    - nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne.
    - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
  - e) Przy wyborze ofert komisja przetargowa bierze pod uwagę wysokość zaoferowanych kwot.
19. Część niejawna:

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje:

  - a) szczegółowej analizy ofert,
  - b) wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
20. W przypadku złożenia równorzędnych o najwyższej wartości ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, z kwotą postąpienia nie niższą niż 100zł.
21. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 20, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
22. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia zakupu powyżej najwyższych cen zamieszczonych w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień.
23. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
24. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny ustalonej w ofertach równorzędnych.
25. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
26. W przypadku nieprzystąpienia przez wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne do przetargu ustnego lub braku postąpień w przeprowadzanym przetargu ustnym o wyborze oferty decyduje kolejność złożonych ofert równorzędnych.
27. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez komisję przetargową i Dyrektora.
  - a) Protokół Komisji przetargowej akceptowany jest przez Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.
  - b) Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
28. Z osobą która zaoferuje najwyższą cenę zostanie podpisana umowa sprzedaży. Dzień zawarcia umowy zostanie określony w sposób umożliwiający dokonanie zapłaty zgodnie z pkt. 10 i 11.
29. Nabywca, który odmówił zawarcia umowy lub uchylił się od wpłacenia kwoty zakupu traci wpłacone wadium, które przechodzi na rzecz Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
30. W przypadku określonym w pkt. 29 komisja przetargowa wybiera kolejnego oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę spośród pozostałych ofert.
31. Wadium ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
32. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega niezwłocznemu zwrotowi.
33. Wydanie zakupionego przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i przedstawieniu

- dowodu wpłaty na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
34. Ustala się termin zawarcia umowy najpóźniej 10 dni od dnia powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
  35. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu (najpóźniej w dniu zawarcia umowy).

**ZATWIERDZAM**

**Z upoważnienia Dyrektora  
WPR SP ZOZ w Lublinie  
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa  
Alicja Ciechan**