

R E G U L A M I N**przetargu ofertowego na:**

- cz. 1. najem pomieszczenia o powierzchni: 55,87 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
- cz. 2. najem pomieszczenia o powierzchni: 72,00 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
- cz. 3. najem pomieszczenia o powierzchni: 15,75 m² (ul. Bursaki 17, budynek Administracyjny)
- cz. 4. najem pomieszczenia o powierzchni: 24,12 m² (ul. Bursaki 17, budynek Administracyjny)
- cz. 5. najem pomieszczenia o powierzchni: 100,00 m² (ul. Bursaki 17, budynek Garażu nr I)
- cz. 6. najem pomieszczenia o powierzchni: 6,50 m² (ul. Spadochroniarzy 8, budynek Administracji)
- cz. 7. najem pomieszczenia o powierzchni: 20,80 m² (ul. Kompozytorów Polskich 8, budynek Podstacji Czechów)
- cz. 8. najem pomieszczenia o powierzchni: 28,70 m² (ul. Kompozytorów Polskich 8, budynek Podstacji Czechów)
- cz. 9. najem pomieszczenia o powierzchni: 18,50 m² (ul. Kompozytorów Polskich 8, budynek Podstacji Czechów)

z następującym przeznaczeniem:

- cz. 1 – 2 – powierzchnie magazynowe, hurtownie itp. na okres do 5 lat.
- cz. 3 – 4 – powierzchnie biurowe na okres do 5 lat.
- cz. 5 – powierzchnie magazynowe, hurtownie, garażowanie pojazdów na okres do 5 lat.
- cz. 6 – powierzchnie magazynowe, hurtownie, biurowe na okres do 5 lat.
- cz. 7 – 9 – pow. biurowe, gabinetu lekarskiego, salonu fryzjerskiego / kosmetycznego na okres do 5 lat.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników WPR SP ZOZ w Lublinie 3 – osobowa komisja przetargowa.
2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji przetargowej.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 3) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do WPR SP ZOZ w Lublinie.
4. Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie przetargu ofertowego.
5. Najemca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uzgodnienia, niezbędne do realizacji działalności w wynajmowanym pomieszczeniu.
6. Najemca zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia, iż w przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej dla Wynajmującego, ponadto usług pogrzebowych i innej działalności, która będzie uciążliwa dla Wynajmującego.
7. Podstawowe postanowienia jakie zostaną zawarte w umowie najmu przedstawiono w projekcie umowy – **załącznik nr 4**,
8. Oferty z dopiskiem „Oferta przetargowa na najem pomieszczeń” winny zawierać:
 - imię i nazwisko oferenta (nazwę lub firmę oraz siedzibę) - należy wypełnić formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oferowany czynsz nie niższy niż czynsz minimalny:

**cz. 1 – 2 - 19,00 zł netto za 1 m² , cz. 3 – 4 - 24,00 zł netto za 1 m² , cz. 5 - 18,00 zł netto za 1 m² , cz. 6 - 26,00 zł netto za 1 m² ,
cz. 7 – 9 – 30,00 zł netto za 1 m² ,**

- oświadczenie oferenta, że nie będzie prowadził w najmowanym przedmiocie najmu działalności o konkurencyjnym charakterze,
- oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń należy przesłać **do dnia 20.11.2018 r. do godz. 09:00** na adres Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin lub złożyć w pokoju nr 222, II piętro pod w/w adresem, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00, w piątek w godzinach 7.00 – 12.55. Za termin złożenia ofert uważa się termin otrzymania jej przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
- 9. Pomieszczenie można oglądać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:30 do 14:30, w piątek w godz. od 07:30 do 12:15, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Mirosław Greszata tel. 81-536-76-62.
- 10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie WPR SP ZOZ w Lublinie dn. **20.11. 2018 r. o godz. 09:10 w pok. 201.**
- 11. Protokół przeprowadzonego przetargu stwierdzający wybór najkorzystniejszej oferty podpisany przez Komisję i zatwierdzony przez Dyrektora WPR SP ZOZ w Lublinie stanowi podstawę zawarcia umowy najmu pomieszczenia.
- 12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 13. WPR SP ZOZ w Lublinie zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu, w tym zakończenia go bez wybrania żadnej z ofert – w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- 14. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 15. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o regulamin pracy – **załącznik nr 1.**
- 16. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 17. Do zawarcia umowy najmu niezbędne będzie pisemne wyrażenie zgody na zawarcie tej umowy przez małżonka oferenta będącego osobą fizyczną. Powyższe nie dotyczy osoby oferenta nie pozostającego w związku małżeńskim

lub posiadającego rozdzielność majątkową.

18. Jeżeli osoba której ofertę wybrano odmówi zawarcia umowy, WPR SP ZOZ w Lublinie będzie mógł żądać od osoby zobowiązanej do jej zawarcia naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
19. W przypadku określonym w pkt. 18 komisja przetargowa wybiera ofertę kolejnego oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą stawkę czynszu spośród pozostałych ofert

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor

Zdzisław Kulesza