

R E G U L A M I N**przetargu ofertowego na:**

- cz. 1. najem pomieszczenia o powierzchni: 55,87 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
 - cz. 2. najem pomieszczenia o powierzchni: 72,00 m² (ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej)
 - cz. 3. najem pomieszczenia o powierzchni: 15,75 m² (ul. Bursaki 17, budynek Administracyjny)
 - cz. 4. najem pomieszczenia o powierzchni: 15,75 m² (ul. Bursaki 17, budynek Administracyjny)
 - cz. 5. najem pomieszczenia o powierzchni: 24,12 m² (ul. Bursaki 17, budynek Administracyjny)
 - cz. 6. najem pomieszczenia o powierzchni: 160,00 m² (ul. Bursaki 17, budynek Garażu nr I)
 - cz. 7. najem pomieszczenia o powierzchni: 68,26 m² (ul. Kompozytorów Polskich 8, budynek Podstacji Czechów)
- z następującym przeznaczeniem:

- cz. 1 – 2 – powierzchnie magazynowe, hurtownie itp. na okres do 5 lat.
- cz. 3 – 5 – powierzchnie biurowe na okres do 5 lat.
- cz. 6 – powierzchnie magazynowe, hurtownie, garażowanie pojazdów na okres do 5 lat.
- cz. 7 – pow. biurowe, gabinetu lekarskiego, salonu fryzjerskiego / kosmetycznego na okres do 5 lat.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników WPR SP ZOZ w Lublinie 3 – osobowa komisja przetargowa.
 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji przetargowej.
 3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 3) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do WPR SP ZOZ w Lublinie.
 4. Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie przetargu ofertowego.
 5. Najemca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uzgodnienia, niezbędne do realizacji działalności w wynajmowanym pomieszczeniu.
 6. Najemca zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia, iż w przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej dla Wynajmującego, ponadto usług pogrzebowych i innej działalności, która będzie uciążliwa dla Wynajmującego.
 7. Podstawowe postanowienia jakie zostaną zawarte w umowie przedstawiono w projekcie umowy – **załącznik nr 4**,
 8. Oferty z dopiskiem „Oferta przetargowa na najem pomieszczeń” winny zawierać:
 - imię i nazwisko oferenta (nazwę lub firmę oraz siedzibę) - należy wypełnić formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oferowany czynsz nie niższy niż czynsz minimalny:
- cz. 1 – 2 - 20,00 zł netto za 1 m² , cz. 3 – 5 - 26,50 zł netto za 1 m², cz. 6 - 19,00 zł netto za 1 m², cz. 7 - 30,00 zł netto za 1 m²,**
- oświadczenie oferenta, że nie będzie prowadził w najmowanym przedmiocie najmu działalności o konkurencyjnym charakterze,
 - oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń należy przesłać do **dnia 24.09. 2018 r. do godz. 09:00** na adres Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin lub złożyć w pokoju nr 222, II piętro pod w/w adresem, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00, w piątek w godzinach 7.00 – 12.55. Za termin złożenia ofert uważa się termin otrzymania jej przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
9. Pomieszczenie można oglądać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:30 do 14:30, w piątek w godz. od 07:30 do 12:15, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Mirosław Greszata tel. 81–536-76-62.
 10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie WPR SP ZOZ w Lublinie dn. **24.09. 2018 r. o godz. 09:10 w pok. 201.**
 11. Protokół przeprowadzonego przetargu stwierdzający wybór najkorzystniejszej oferty podpisany przez Komisję i zatwierdzony przez Dyrektora WPR SP ZOZ w Lublinie stanowi podstawę zawarcia umowy najmu pomieszczenia.
 12. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
 13. WPR SP ZOZ w Lublinie zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu, w tym zakończenia go bez wybrania żadnej z ofert – w każdym czasie, bez podania przyczyny.
 14. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
 15. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o regulamin pracy – **załącznik nr 1.**
 16. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
 17. Do zawarcia umowy najmu niezbędne będzie pisemne wyrażenie zgody na zawarcie tej umowy przez małżonka oferenta będącego osobą fizyczną. Powyższe nie dotyczy osoby oferenta nie pozostającego w związku małżeńskim lub posiadającego rozdzielność majątkową.
 18. Jeżeli osoba której ofertę wybrano odmówi zawarcia umowy, WPR SP ZOZ w Lublinie będzie mógł żądać od osoby zobowiązanej do jej zawarcia naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
 19. W przypadku określonym w pkt. 18 komisja przetargowa wybiera ofertę kolejnego oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą stawkę czynszu spośród pozostałych ofert lub stwierdza, że nie wybiera żadnej z ofert.

**Z upoważnienia Dyrektora
Wojewódzkiego Pogotowie Ratunkowego
SP ZOZ w Lublinie
Starszy asystent ds. medycznych
dr n. Alicja Ciechan**